



**FİKİRİ ÇELİKER ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



**PINARBAŞI 2024**



**T.C**  
**PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU**

**2024-2028**  
**Stratejik Plan**



“Bir Millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.’

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Kaymakam Sunuşu

*Kamu idarelerimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. İlçemizde eğitime kuruluşundan itibaren gerek halkımız gerek hayırseverler tarafından yeteri önem verilmiş olup 2024-2028 yılları arasını kapsayacak Stratejik Plan çerçevesinde ve "Türkiye Yüzyılı" vizyonu kapsamında da Pınarbaşı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar gereken değer verilmeye devam edilecek olup geleceğimizin teminatı çocuklarımızın öğrenme şartlarını en iyi hale getirmek ve eğitimde 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılacaktır.*

*Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.*

*Mesut BOLAT  
Pınarbaşı Kaymakam V.*



## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

*Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.*

*Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile Türkiye Yüzyılı vizyonuna hazırlamak için; ilçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz. İlçemizde Eğitim kurumlarımızın fiziki altyapısını ve donanımını Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun olarak donatmak, hizmet içi eğitim yoluyla çalışanlarımızın bilgilerini güncellemeyi amaçlamaktayız. Örgün eğitimdeki tüm öğrencilerimizi hayata hazırlamak ve yaygın eğitim yoluyla ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim imkânlarından yararlanması sağlamak ve bunların kalite olarak desteklenmesini amaçlamaktayız. Pınarbaşı eğitiminin geleceğin mutlu Türkiye 'sinde yer almasını sağlamaya çalışıyoruz.*

*Özverili çalışan gönüllü personellerimizce birlikte hazırladığımız Stratejik Planımızın Pınarbaşı da ki eğitim-öğretim etkinliklerinde, her zaman ileriye dönük atılımları tetikleyeceğine inanıyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.*

Çağatay KILINÇ

İlçe Milli Eğitim Müdür V.



## **Fikri ÇELİKER Okul Müdürü Sunuşu**

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik Planı 2028 hedeflerine ulaşabilecek şekilde hazırlanmış olup çocuklarımızın hızla gelişen çağa uyum sağlayabilmeleri, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerinin gelişmesi, kendini gerçekleştirebilen üretim odaklı dürüst, girişken, önceliği vatan ve millet olan nesiller yetiştirmek üzere hazırlanmıştır. Eğitim-Öğretim olarak Kayseri ilimizin başarı hedeflerine ulaşmak ilçe bazında akademik başarıyı yükselten aynı zamanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde öncü rolünü üstlenmiş olan okulumuzun aynı çalışma azmi ve kararlılığıyla bu çitayı daha da yükseltmektir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibinde yer alan öğretmenlerimiz başta olmak üzere okulumuzda görev yapan bütün öğretmenlere teşekkürlerimi sunarım.

*Ramazan POLAT*

*Okul Müdürü*

# İçindekiler

|  |   |
|--|---|
| Kaymakam Sunuşu.....   | III                                     |
| Okul Müdürü Sunuşu .....   | IV                                      |
| İçindekiler.....   | VII                                     |
| Tablolar .....   | VIII                                    |
| Şekiller .....   | VIII                                    |
| Ekler .....  | VIII                                    |
| Kısaltmalar .....  | IX                                      |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....                         | XI                                      |
| Tanımlar .....   | XII                                     |
| Giriş.....   | I                                       |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....                                 | I                                       |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı .....                                  | IV                                      |
| B. Ekip ve Kurullar .....  | V                                       |
| C. Çalışma Takvimi.....  | VI                                      |
| 2. Durum Analizi .....   | VII                                     |
| A. Kurumsal Tarihçe .....  | VII                                     |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....                    | VIII                                    |
| C. Mevzuat Analizi.....  | VIII                                    |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....                                 | IX                                      |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....         | X                                       |
| F. Paydaş Analizi .....  | XIII                                    |
| G. Kuruluş İçi Analiz.....   | XV                                      |
| H. PESTLE Analizi .....  | XXI                                     |
| İ. GZFT Analizi .....  | XXIII                                   |
| J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                         | XXIV                                    |
| 3. Geleceğe bakış .....  | XXV                                     |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....                                 | XXV                                     |
| Misyonumuz :.....  | XXV                                     |
| Vizyonumuz: .....  | XXV                                     |
| Temel Değerlerimiz: .....  | XXV                                     |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....                                  | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....                             | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| 4. Maliyetlendirme.....  | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| 5. İzleme ve Değerlendirme .....                                       | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| FİKRİ ÇELİKER 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Birim Sorumlulukları .....                         | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Performans Göstergeleri Bilgileri .....            | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

## Tablolar

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....   | 6  |
| Tablo 2: Fikri Çeliker Stratejik Planlama Ekibi .....  | 6  |
| Tablo 3: Çalışma Takvimi .....   | 7  |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri .....  | 12 |
| Tablo 5: Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı....                               | 20 |
| Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ..... | 20 |
| Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....                | 21 |
| Tablo 8: Fikri Çeliker Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....                                 | 22 |
| Tablo 9: Fikri Çeliker Kaynak Tablosu (2022-2023) .....                                      | 22 |
| Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....                               | 23 |
| Tablo 11: Fikri Çeliker Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma) .....                        | 51 |
| Tablo 12: Fikri Çeliker Kaynak Tablosu .....   | 52 |
| Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....  | 52 |
| Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....                          | 55 |

## Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama M
- Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu
- Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi
- Şekil 5: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)
- Şekil 6: Fikri Çeliker Ortaokulu nun karar alma sürecinde paydaşların dahili

## Ekler

|                            |    |
|----------------------------|----|
| EK 1: Paydaş Analizi ..... | 57 |
|----------------------------|----|



## Kısaltmalar

|         |  |
|---------|--|
| AB      | : Avrupa Birliği   |
| ABİDE   | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi  |
| AR-GE   | : Araştırma, Geliştirme  |
| EBA     | : Eğitim Bilişim Ağı   |
| E-Okul  | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi   |
| FATİH   | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi   |
| GZFT    | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit   |
| HBÖ     | : Hayat Boyu Öğrenme   |
| İHL     | : İmam-Hatip Lisesi  |
| İKB     | : İnsan Kaynakları Bölümü  |
| KHK     | : Kanun Hükümünde Kararname  |
| LGS     | : Liselere Giriş Sınavı  |
| MEB     | : Millî Eğitim Bakanlığı   |
| MEBBİS  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  |
| MEİS    | : Millî Eğitim İstatistik Modülü   |
| MEM     | : Millî Eğitim Müdürlüğü   |
| MTE     | : Mesleki ve Teknik Eğitim   |
| OECD    | : Organisation for Economic Co-operation and Development<br>(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)     |
| PESTLE  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz                                      |
| PİKTES  | : Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi                            |
| PISA    | : Programme for International Student Assessment<br>(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)          |
| SWOT    | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler,<br>fırsatlar ve tehditler analizi) |
| SGB     | : Strateji Geliştirme Başkanlığı   |
| SP      | : Stratejik Plan   |
| STK     | : Sivil Toplum Kuruluşları   |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  |
| TÜİK    | : Türkiye İstatistik Kurumu  |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  |

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|        |   |
|--------|---|
| BİETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ    | : Destek Hizmetleri Şubesi                              |
| DÖHŞ   | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi                        |
| HBÖHŞ  | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi                  |
| HHB    | : Hukuk Hizmetleri Birimi                               |
| İEHŞ   | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi                     |
| İKHŞ   | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi                    |
| MTEHŞ  | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi            |
| OHŞ    | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi                         |
| ÖERHŞ  | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi            |
| ÖDSHŞ  | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi       |
| ÖÖKHŞ  | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi              |
| ÖZLB   | : Özel Büro   |
| SGHŞ   | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi                 |
| TEHŞ   | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi                        |

Genişleme raporu nua verilen ve 20 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>  |
| <b>Faaliyet Alanı</b>                | <b>Ürün ve Hizmetler</b>  |
| <b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b> | <p>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> |
| <b>İnsan Kaynakları</b>              | <p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirlenme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>   |
| <b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>  | <p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>  |

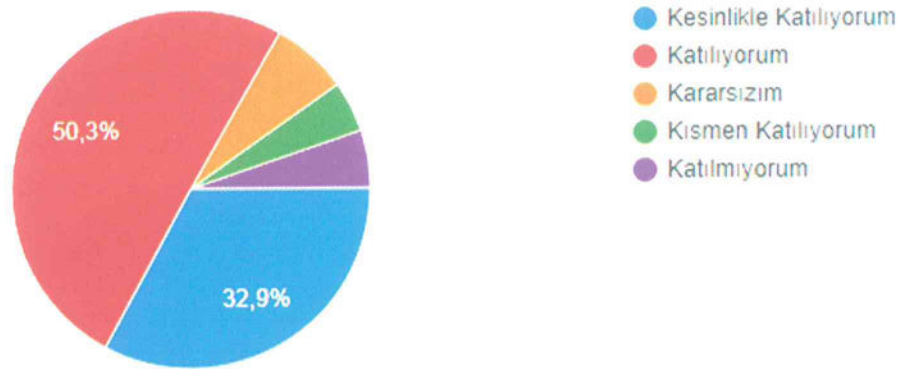
## F. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak veliler de dış paydaşlardır. Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 177 iç paydaş, 168 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Fikri Çeliker ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

173 yanıt

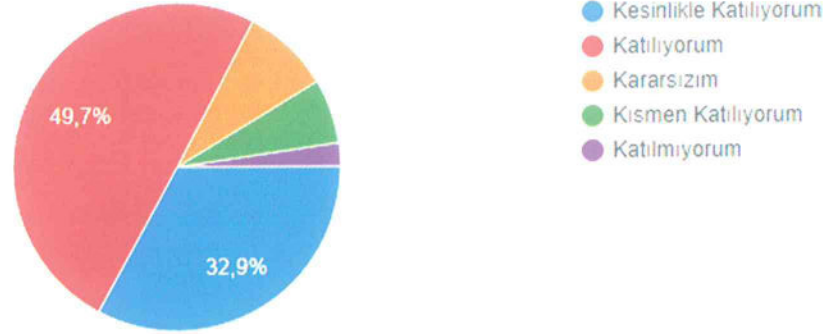


Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 50,3** katılıyor göze çarpmakta olup katılmayanların sayısı ise **yüzde 5,2**'de kaldığı gözlemlenmiştir.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

173 yanıt

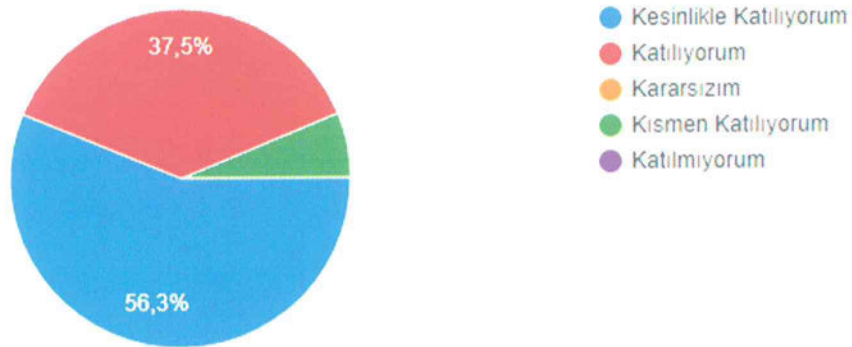


Şekil 4: dış paydaş değerlendirme anketi

Dış paydaşların(veli) “öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’ de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 49,7** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

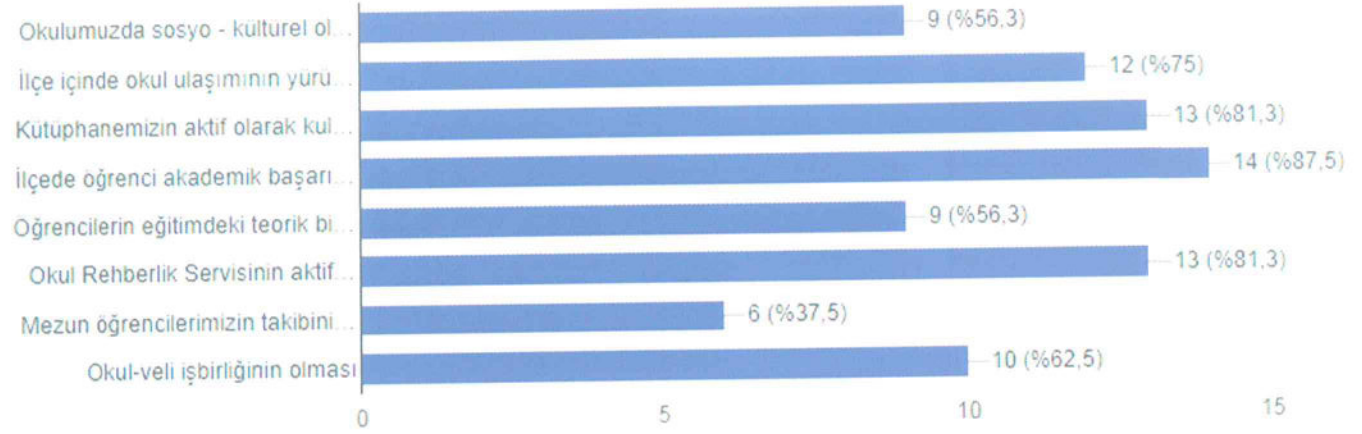
16 yanıt



Şekil 5: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır anketi

İç paydaş (öğretmen-idareci-diğer) anketinde “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’ te yer verilmiştir. Şekil 5’ teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 56,3 oranında** memnun oldukları anlaşılmaktadır.

16 yanıt

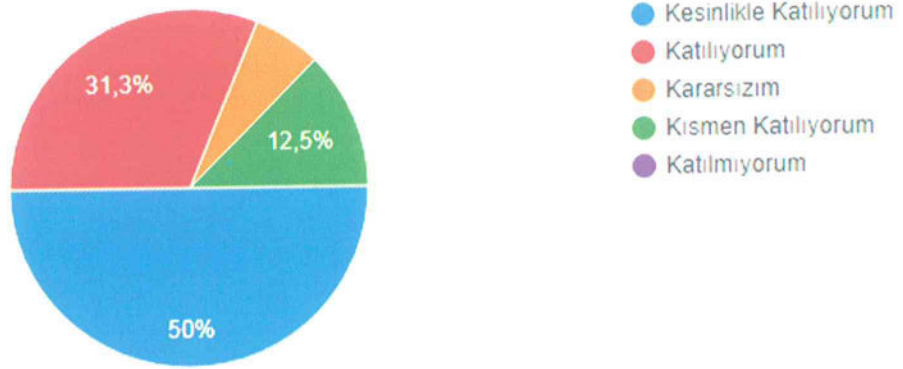


### Şekil 6: İç Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)

Kurumumuzun dış paydaşlarından olan kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yapılan ankette “Okulumuzun başarılı yönlerinin akademik başarısının yüksek olması, Kütüphanemizin aktif olarak kullanılması ve Okul Rehberlik Servisinin aktif kullanılması “olduğu tesbit edilmiştir.

### 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

16 yanıt



## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken



iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş anketi sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
11. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması, ,
17. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
18. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
19. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
20. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
21. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
22. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması, Genç nüfusun çok olması
23. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
24. Ulaşım ağlarının yeterli olması

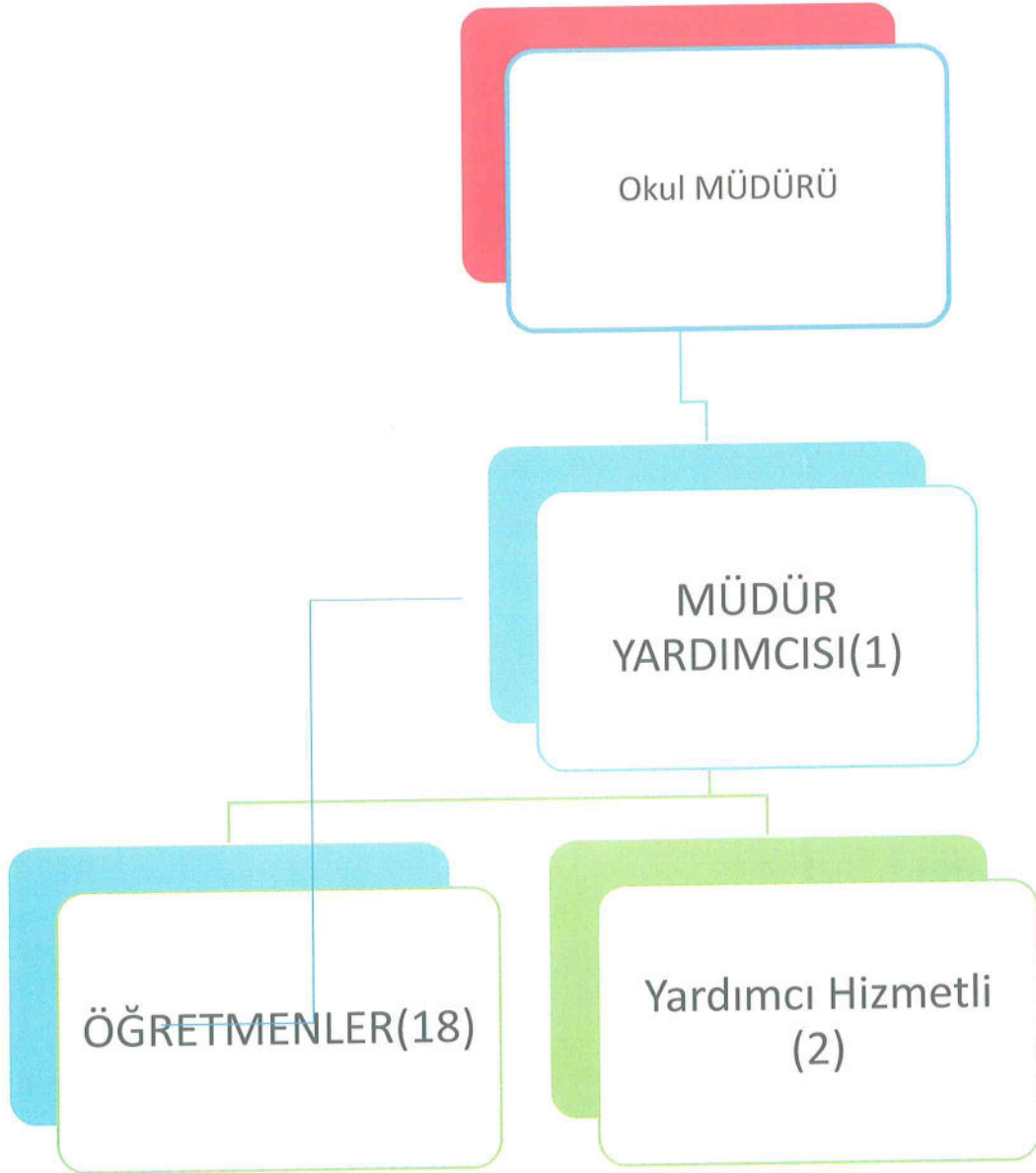
#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kapalı spor salonunun eksikliği

5. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
6. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
7. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
8. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
9. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
10. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

## Teşkilat Yapısı

Fikri Çeliker ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10: Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Pınarbaşı İlçe Müdürlüğü Personel Yapısı

| GÖREV ÜNVANI       | TOPLAM | ASİL | VEKİL |
|--------------------|--------|------|-------|
| Okul Müdürü        | 1      | 1    | ....  |
| Müdür Yardımcısı   | 1      | 0    | 1     |
| Kadrolu Öğretmen   | 16     | 16   | ----  |
| Sözeşmeli Öğretmen | 2      | 2    | ----  |
| Ücretli Öğretmen   | 1      | 1    | ----  |
| YARDIMCI HİZMETLİ  | 2      | 2    | ----  |

| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT ASİL |
|------------------------|---------------------|-------------|
| MÜDÜR                  | 1                   | 1           |
| MÜDÜR YARDIMCISI       | 1                   | 0           |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI  | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT      |
| ÖĞRETMEN               | 23                  | 20          |

Tablo 6: Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

| EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU           |                     |              |         |
|---|---------------------|--------------|---------|
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI                      | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ | 2                   | 2            | 0       |

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda

kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü Yeni cami mah. İsmetpaşa cad no 44 PINARBAŞI/ KAYSERİ adresinde hizmet etmektedir.

**Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü            | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar<br>Dâhil) | Kapasite Durumu<br>(Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1    | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1  | yeterli                               |
| 2    | İhata Duvarı                   | 1  | Yeterli                               |
| 3    | Güvenlik Kamerası Sistemi      | 1  | Yeterli                               |

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 8:FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)                                   | GELİR/ GİDER | 2019  | 2020  | 2021  | 2022   | 2023   |       |
|---|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 1.1.1.1-1.5.1.90<br>Personel Giderleri                                | GELİR        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
|   | GİDER        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
| 2.1.6.1-2.4.6.2<br>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri | GELİR        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
|   | GİDER        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
| 3.2.1.1-3.9.9.1<br>Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | GELİR        | ----- | ----- | ----- | 33.300 | 41.800 | ----- |
|   | GİDER        | ----- | ----- | ----- | 33.230 | 41.792 | ----- |
| 5.3.1.5-5.4.9.1<br>Cari Transferler                                   | GELİR        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
|   | GİDER        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
| 6.1.1.1-6.7.9.1<br>Sermaye Giderleri                                  | GELİR        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
|   | GİDER        | ----- | ----- | ----- | -----  | -----  | ----- |
| GELİR TOPLAMI   |              |       |       |       |        |        |       |
| GİDER TOPLAMI   |              |       |       |       |        |        |       |

**Tablo 9: Fikri Çeliker Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)**

| BÜTÇE KAYNAKLARI                                    | Öncesi Yıl  | Cari Yıl |
|---|-------------|----------|
|   | 2022        | 2023     |
| Genel Bütçe   |             |          |
| Özel Bütçe (Kantin Hesabı)                          |             |          |
| Yerel Yönetimler (YİKOB)                            | -           | -        |
| Sosyal Güvenlik Kurumları                           | -           | -        |
| Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler) |             | -        |
| Döner Sermaye                                       | -           | -        |
| Vakıf ve Dernekler                                  | -           | -        |
| Dış Kaynak  | -           | -        |
| Diğer (OKUL AİLE BİRLİĞİ)                           | 3.766,25 TL | 5.281,25 |
| TOPLAM  |             |          |

**Tablo 10:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar(2023 yılı öncesi)

| ULUSLARARASI PROJELER |                      |                    |                    |       |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------|
| Proje Adı             | Proje başlama tarihi | Proje bitiş tarihi | Hibe tutarı (Euro) | TL    |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       |                      | TOPLAM             |                    | ----- |
| ULUSAL PROJELER       |                      |                    |                    | TL    |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       | -----                | -----              | -----              | ----- |
|                       |                      |                    |                    | ----- |

NOT:

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

### • *Politik Faktörler*

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Eğitimdeki başarı seviyesinin istenen düzeyde olmaması.
- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma.
- Velilerde oluşan eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.

### • *Ekonomik Faktörler*

- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- İşsizlik sorunun olması
- İlk ve ortaöğretimde ders kitapları ücretsiz dağıtılmaktadır.
- Küreselleşme sonucunda oluşan rekabetin artmasına bağlı ekonomideki gelişmeler,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayışı,

- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

#### • *Sosyal-kültürel Faktörler*

- İlçe genel nüfusunun çoğunluğunun İlçe merkezinde yaşamaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- İlçemizin sürekli göç vermesinden dolayı okul çağındaki çocuk sayısının azalması.
- İlçe merkezinin hızla boşalması ve yeni okullara olan talebin azlığı.
- Göçler sonucunda ilçe ve köylerin boşalmasının getirdiği eğitim yatırımlarındaki atıl durum.
- İl merkezinin güçlü ekonomik ve sosyal cazibesi karşısında ilçemizin bu duruma karşılık verememesi.
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı.
- Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması.
- Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi.
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekanın olmaması.

#### • *Teknolojik Faktörler*

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi
- E-okul uygulamalarının öğrenci bilgilerinde güncelliği sağlaması
- AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılması.
- Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmaması

#### • *Yasal Faktörler*

- Mevzuat hükümleri

#### • *Çevresel Faktörler*

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

## İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
8. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
9. DYS sisteminin kullanılıyor olması
10. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
11. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
12. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
13. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
15. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
16. Etkili denetleme sisteminin varlığı
17. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
19. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
20. Okul geneli öğretmen ihtiyacının az olması
21. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması



## ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Okulumuzda bazı branşlarda yeterli personelin olmaması
3. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
4. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
5. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
6. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
7. Kapalı spor salonumuzun bulunmaması

## FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Okulumuzda bilişim odasının olması ve bilgi teknolojilerini güncel olarak takip edilebilmesi
3. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
4. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
5. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
6. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması
7. Okul kütüphanesinin olması ve aktif olarak kullanılması
8. Süreli yayınların öğrencilere ulaştırılması
9. FATİH Projesi kapsamında tüm sınıflarda akıllı tahtanın aktif bir biçimde kullanılması
10. Okula ait bir konferans salonunun olması ve aktif bir şekilde kullanılması

## TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
5. Görsel medyada yayınlanan dizilerin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
6. İklim koşullarının zorlukları
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Toplumsal yapı bozuklukları
10. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda

belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Ekibi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

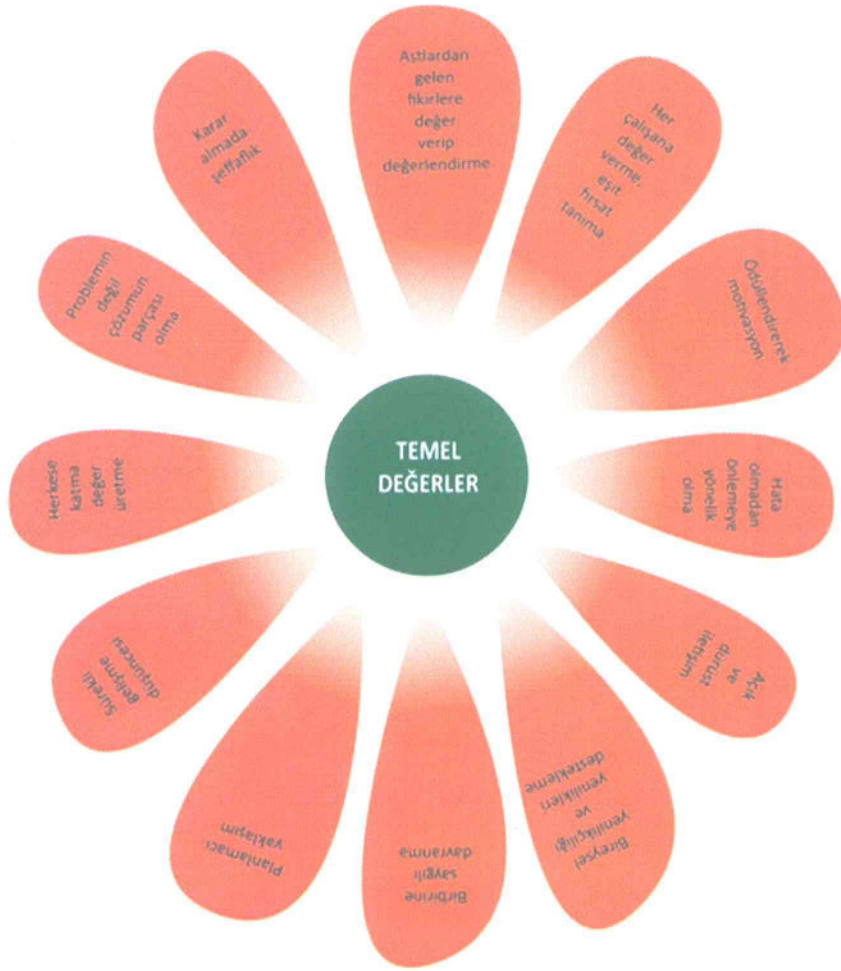
#### Misyonumuz:

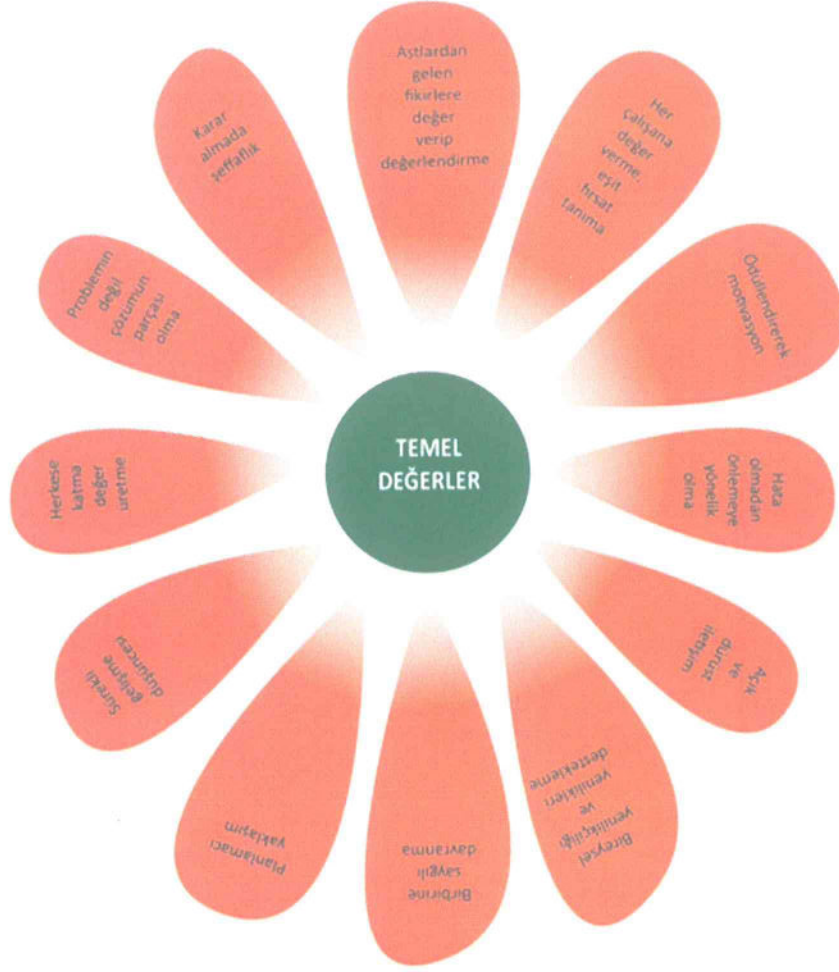
Öğrencilerimizi yenilikçi yaklaşımlar içeren öğretim programlarımız ışığında bir üst kuruma hazırlarken, ana dilinde başarılı, yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle hoşgörülü, fen ve matematik bilimlerinde geleceğe dönük, sanat ve sporla ilgili, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa faydalı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir. Öğrenci, veli ve çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, kurumumuzun güvenilirliğini ve saygınlığını arttırmaktır.

#### Vizyonumuz:

Eğitimde öncü, örnek niteliklere sahip, yeniliklere açık takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş, demokratik örnek bir kurum olmak.

## Temel Değerlerimiz:





### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.3 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir

|   |   |  |                                     |             |             |             |             |             |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 1</b>   |   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 1.1</b>  |   | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                       |   | TEMEL EĞİTİM   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                          |   | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG-1.1.1</b><br><b>Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)</b>  | <b>6-9 Yaş</b>  | 25   | 98,5                                | 98,6        | 98,7        | 98,8        | 98,9        | 99          |
|   | <b>10-13 Yaş</b>  | 25   | 98                                  | 98,3        | 98,4        | 99          | 99,2        | 99,3        |
| <b>PG-1.1.2</b><br><b>Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)</b> | <b>İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)</b>  | 25   | 7,46                                | 7           | 6,5         | 6           | 5,5         | 5           |
|   | <b>Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)</b> | 25   | 9,42                                | 9           | 8,5         | 8           | 7,5         | 7           |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Sorumlu Birim</b>                   | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | İEGM, BİGM, DÖGM,            |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır.<br>S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.   |
| <b>Riskler</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi</li> <li>• Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi</li> <li>• Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 5000 TL  |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması</li> <li>• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>• Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Amaç 2</b>                                       | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| <b>Hedef 2.1</b>                                    | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b> | TEMEL EĞİTİM   |

| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  |          | İlkokul ve Ortaokul |                              |      |      |      |      |      |
|--|----------|---------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Performans Göstergeleri  |          | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.1.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)  | Ortaokul | 30                  | 87,6                         | 88   | 89   | 90   | 91   | 92   |
| PG-2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | Ortaokul | 20                  | 11                           | 12   | 12,5 | 13   | 14   | 15   |
| PG-2.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |          | 20                  | 0                            | 25   | 30   | 35   | 40   | 45   |
| PG-2.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)        | Ortaokul | 30                  | 46,13                        | 47   | 48   | 49   | 49,5 | 50   |

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu Birim                   | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İEGM, BİGM, DHGM, DÖGM, HBÖGM |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> |
| <b>Riskler</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>  |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <p>5000 TL</p>   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>  |



# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **bir** amaç ve **üç** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM MALİYET |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| AMAÇ 1           | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000          |

HEDEF 1.1 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 5.000

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM MALİYET |
|------------------|------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| AMAÇ 2           | 1000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000          |

HEDEF 2.1 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 5000

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performansgöstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasının yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Fikri Çeliker Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

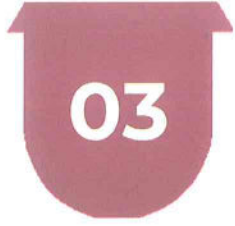
*Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Fikri Çeliker Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;*

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

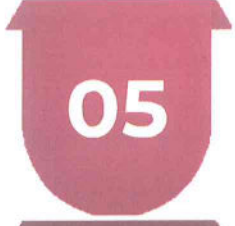
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



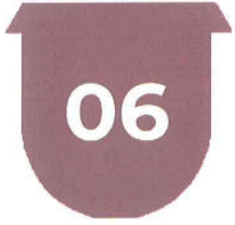
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. FİKRİ ÇELİKER Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, FİKRİ ÇELİKER Ortaokulu müdürlüğü Pınarbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### *PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



| HEDEFLER | BİŞM | DHŞM | DÖŞM | HBÖŞM | İEŞM | MTEŞM | OŞM | ÖERHŞM | ÖÖKŞM | ÖYGŞM | SGŞM | TEŞM | TKB | YYEŞM |
|----------|------|------|------|-------|------|-------|-----|--------|-------|-------|------|------|-----|-------|
| 2.1.     | İ    | İ    | İ    | İ     | İ    |       | İ   |        |       |       |      | S    |     |       |

| HEDEFLER | BİŞM | DHŞM | DÖŞM | HBÖŞM | İEŞM | MTEŞM | OŞM | ÖERHŞM | ÖÖKŞM | ÖYGŞM | SGŞM | TEŞM | TKB | YYEŞM |
|----------|------|------|------|-------|------|-------|-----|--------|-------|-------|------|------|-----|-------|
| 1.1.     | İ    | İ    | İ    | İ     | İ    |       | İ   |        |       |       |      | S    |     |       |





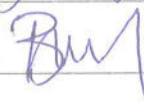
**FİKRİ ÇELİKER ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

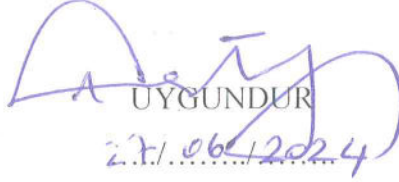
**2023**

**Yenicami Mah. İsmet Paşa Cad. No:44  
PINARBAŞI/KAYSERİ**

PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
Fikri eliker Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼Đ¼m¼zce benimsenen temel politika, ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan M¼d¼rl¼Đ¼m¼ze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun g¼r¼lm¼Őt¼r.

| Adı Soyadı        | ¼nvanı                    | İmza   |
|-------------------|---------------------------|--|
| Ramazan POLAT     | Okul M¼d¼r¼               |  |
| Faruk TUTAR       | M¼d¼r Yardımcısı          |  |
| AyŐe Pınar YILDIZ | ¼Đretmen                  |  |
| Emel G¼KER        | ¼Đretmen                  |  |
| B¼lent MAĞRA      | Okul Aile Birliği BaŐkanı |  |

  
UYGUNDUR  
27.06.2024

Çağatay KILINÇ  
İlçe Milli EĞitim M¼d¼r¼