**T.C**

**PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**FİKRİ ÇELİKER OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik Planı 2023 hedeflerine ulaşabilecek şekilde hazırlanmış olup çocuklarımızın hızla gelişen çağa uyum sağlayabilmeleri, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerinin gelişmesi, kendini gerçekleştirebilen üretim odaklı dürüst, girişken, önceliği vatan ve millet olan nesiller yetiştirmek üzere hazırlanmıştır. Eğitim-Öğretim olarak Kayseri ilimizin başarı hedeflerine ulaşmak ilçe bazında akademik başarıyı yükselten aynı zamanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde öncü rolünü üstlenmiş olan okulumuzun aynı çalışma azmi ve kararlılığıyla bu çıtayı daha da yükseltmektir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibinde yer alan öğretmenlerimiz başta olmak üzere okulumuzda görev yapan bütün öğretmenlere teşekkürlerimi sunarım.

Tuncer KARAKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| TUNCER KARAKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | YAVUZ MURKOYUNLU | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |
| NAİM ÖZAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI | GÜLŞAH AKBAŞ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |
| HAYRİYE ÜÇÖZ | REHBER ÖĞRETMEN | HACER ŞİMŞEK | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ |
| MUAMMER BÖYÜKBAŞ | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MUHAMMED EMİN ZERİN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

***Okulumuz Hayırsever İş Adamı Sayın Ediz Cem Çeliker Tarafından Yapılan Yardımlarla Babası Adına Yaptırılmıştır.  1998 Mayıs Ayında Sayın Ediz Cem Çeliker’in Sahibi Olduğu Zerrin Gıda San. Ve Tic. A.Ş Un Fabrika´sının Başlattığı Girişimlerle Milli Eğitim Bakanlığı İle Yapılan Görüşmeler Sonucu Okulumuzun İlk Temelleri Atılmış Oldu. İnşaatına 1999 Yılında Başlanan Okulumuz Çok Kısa Bir Süre İçerisinde  İl Milli Eğitim Müdürlüğü´nün Büyük Katkıları İle 15 Derslik Olarak 2000-2001 Eğitim Ve Öğretim Yılında Hizmete Başlamıştır***

***Fikri Çeliker Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.***

***Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Fikri Çeliker Ortaokulu olarak öğrencilerimizin başarı seviyeleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir ortaöğretim kurumuna hazırlamak görevimizdir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KAYSERİ | | | | **İlçesi:** PINARBAŞI | | | |
| **Adres:** | YENİCAMİ MAH. İSMETPAŞA CADDESİ NO 100 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://fikriceliker.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 03525123350 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | 701480@MEB.K12.TR | | | **Web sayfası adresi:** | | http://fikriceliker.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **701480** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000-2001 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 26 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 144 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 133 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 277 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 40 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **10** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **14** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı: | **B+Z+2 KAT** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **72** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **664** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3385** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2656** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 10 | 19 | 7/B | 11 | 12 | 23 |
| 5/B | 10 | 13 | 23 | 7/C | 14 | 9 | 23 |
| 5/C | 7 | 10 | 17 | 7/D | 15 | 8 | 23 |
| 6/A | 12 | 8 | 20 | 8/A | 9 | 12 | 21 |
| 6/B | 13 | 9 | 22 | 8/B | 10 | 10 | 20 |
| 6/C | 11 | 11 | 22 | 8/C | 8 | 13 | 21 |
| 7/A | 15 | 8 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER İNTERNET |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **14.675,25** | | | **15.634,33** |
| 2017 | **10.945,00** | **13.867,00** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Okul Memnuniyet Anketleri, İç ve dış paydaş olmak üzere toplam 350 kişiye uygulanmıştır. 18 soruluk Öğrenci Memnuniyeti Anketi 250 kişiye uygulanmıştır. 28 soruluk Öğretmen Memnuniyet Anketi 20 kişilik öğretmen personelimize uygulanmıştır. Anket sonuçları incelenmiş genel olarak memnuniyet görülmüştür. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların bulunup çözüm üretilmesi gerektiği anlaşılmıştır.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının ideal olması, Öğrenmeye istekli öğrenci profili |
| Çalışanlar | Branş öğretmenlerimizin tam olması, Eğitim kadromuzun genç ve dinamik olması, Öğretmenler arası iletişimin güçlü oluşu. |
| Veliler | Duyarlı veli sayısının artması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin geniş olması, binanın yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının iyi olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin yeterli bağışı toplaması |
| Yönetim Süreçleri | İdari yapının demokratik işlemesi |
| İletişim Süreçleri | İletişimin kolay olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Hazır bulunuşluğu düşük öğrencilerimizin bulunması |
| Çalışanlar | Çalışanların bir kısmının il merkezinden gidiş geliş yapması |
| Veliler | Velilerimizin eğitime istenen önemi vermemesi, her şeyi devletten bekleyen bir kısım velinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu, resim ve müzik atölyelerinin bulunmaması. |
| Donanım | Okul araç gereçlerindeki bazı eksiklikler |
| Bütçe | Okul bütçesinin ihtiyaçlara tam olarak yetmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Yönetmeliklerin yetersiz kalmasından kaynaklı sıkıntılar |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının zaman zaman tıkanması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe belediyesinin duyarlılığı |
| Ekonomik | Velilerin okul-aile birliklerine katkıları |
| Sosyolojik | Genç bir nüfusa sahip olunması |
| Teknolojik | Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep |
| Mevzuat-Yasal | Değişen ve gelişen yönetmeliklerin işleri kolaylaştırması |
| Ekolojik | Yaşanılan yerde çeşitli tarım ürünleri yetişebilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politikanın çalışma şartlarını olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Nüfusun azalmasından dolayı ilçeye ayrılan ödeneğin azalması |
| Sosyolojik | İlçeden dışarıya olan göçün durdurulamaması, Parçalanmış aile yapıları, Yeterli sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmayışı, |
| Teknolojik | Teknolojinin bağımlılık yapması, İnternet kafelerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Yasa ve yönetmeliklerin hareket kabiliyetini sınırlandırması |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam/devamsızlık konusunda devamsız olan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilememesi |
| **2** | Okula yeni gelen öğrencilerde ve yeni oluşturulan sınıflarda uyumun zaman alması |
| **3** | Yabancı öğrencilerin dil probleminden dolayı uyumunda yaşanan sorunlar |
| **4** | Kaynaştırma eğitiminde olan öğrencilerdeki gelişimin yavaş olması |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitimde başarının sınav odaklı olmasından kaynaklı problemler |
| **2** | Sosyal ve kültürel açıdan okulun ve ilçenin imkânlarının yetersiz olması |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin tamamının okula devam etmeyen öğrencilerden oluşması |
| **4** | İlçe nüfusunun azalmasından dolayı istihdamın azalması |
| **5** | Ders araç gereçlerindeki eksikliklerin öğretimin kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması |
| **2** | Kurumsal olarak yönetimin öğretmen ve öğrencilerin iyi bir ortamda eğitim görmesi için mücadele etmesi |
| **3** | Binada sınıfların yeterli olması bunun yanında spor, toplantı salonlarının olmaması. |
| **4** | Okullarda akıllı tahtaların olması ile birlikte bilişim sınıfındaki bilgisayarların yetersiz olması |
| **5** | Okulun imkânları çerçevesinde temizlik ve hijyene azami dikkat edilmesi |
| **6** | Okulun imkanları çerçevesinde iş güvenliği konusunda önlemlerin alınması buna karşın ödenek yetersizliği |
| **7** | Okul güvenliği konusunda emniyet teşkilatının yetersiz kalması. Okul güvenlik elemanının olmaması. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi yenilikçi yaklaşımlar içeren öğretim programlarımız ışığında bir üst kuruma hazırlarken, ana dilinde başarılı, yabancı dilde etkin, farklı kültürlere hoşgörülü, fen ve matematik bilimlerinde geleceğe dönük, sanat ve sporla ilgili, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa faydalı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir. Öğrenci, veli ve çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, kurumumuzun güvenirliğini ve saygınlığını arttırmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitimde öncü, örnek niteliklere sahip, yeniliklere açık takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş, demokratik örnek bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri** |
| **2** | **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık** |
| **3** | **Analitik ve Bilimsel Bakış** |
| **4** | **Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik** |
| **5** | **Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi** |
| **6** | **Meslek Etiği ve Ahlak** |
| **7** | **Saygınlık** |
| **8** | **Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet** |
| **9** | **Katılımcılık** |
| **10** | **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik** |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir üst öğrenim kurumlarından okulumuza yapılan ziyaretlerde bilgilendirilen öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir üst öğrenim kurumlarına yapılan okul ziyaretlerine katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Tercih danışmanlığı kapsamında rehberlik edilen öğrenci oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Okulumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 50 | 55 | | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.g.** | Okulumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | 5.sınıflar şube sayısı  6.sınıflar şube sayısı  7.sınıflar şube sayısı  8.sınıflar şube sayısı | 3+3+4+3 | 3+3+3+3 | | 3+3+3+3 | 3+3+3+3 | 3+3+3+3 | 3+3+3+3 |
| **PG.3.2.b** | Okulda bulunan öğretmen sayısı | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.3.c.** | Lab malz.bulunma oranı | Yüzde 40 | Yüzde 40 | | Yüzde 40 | Yüzde 40 | Yüzde 40 | Yüzde 40 |
|  | Kütüphaneyi kullanan öğrenci oranı | Yüzde 40 | Yüzde 45 | | Yüzde 50 | Yüzde 55 | Yüzde 55 | Yüzde 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması için temizlik görevlilerinin çalışmalarının yakından takip edilebilmesi için temizlik müdürü tayin edilecek | İlgiliOkul müdür yardımcısı |  |
| **1.1.2** | Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü |  |
| **1.1.3** | Okul güvenliğinden sorumlu güvenlik görevlisi için okul müdürlüğü ve milli eğitim müdürlüğüne başvuruda bulunulacak | Okul müdürlüğü |  |
| **1.1.4** | Kütüphanenin zenginleştirilebilmesi için hayırseverler veil ilçe milli eğitim müdürlükleri ile iletişime geçilecek | Okul aile birliği yönetimş  Hayırseverler  veliler |  |
| **1.1.5** | Okulda bulunan merdivenlerin çocuklar için daha güvenli hala getirmek amacıyla basamaklara bantlama ve file kullanılacak | Okul müdürü |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 65000 |
| **TOPLAM** | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 | 85000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**